

## 令和2年度任用福岡都市圏広域行政推進協議会会計年度任用職員 募集案内

### 1 応募受付期間

令和2年3月5日(木)～令和2年3月17日(火)【必着】

### 2 募集内容

職名	一般事務補助職員
採用予定人数	1人
職務の概要	PCを用いた資料作成・データ入力などの事務作業,その他福岡都市圏広域行政推進協議会運営補助事務などに従事
勤務地	福岡都市圏広域行政推進協議会事務局 (福岡市中央区天神一丁目8番1号 福岡市役所8階総務企画局企画調整部内)
任用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合,4回を上限とした公募によらない再採用を行うことがあります。
受験資格	任用期間を通じて職務に従事できる人

### 3 選考試験の日時・会場・試験内容・合格発表

日程・会場	令和2年3月23日(月) 福岡市役所又はその近郊(予定)
内容	実務試験,面接試験
合格発表	令和2年3月26日(木)

※試験時間及び会場は応募者に送付する受験票にてご確認ください。

※合格発表は12時までに福岡都市圏ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに,合格者に結果を文書で通知します。

#### 4 勤務条件等

項目	内容
勤務日	週5日勤務(月曜日から金曜日)
休日	土日祝日・年末年始(12月29日から翌年1月3日)
勤務時間・休憩時間	週の勤務時間:38時間45分 1日の勤務時間:原則,午前8時45分から午後5時半まで 休憩時間:正午から午後1時まで
給与	月額151,140円(地域手当相当報酬を含む。) ※採用日前10年間について,本協議会職員として在職期間がある場合,その職歴に応じて加算し,給与月額を決定します。
諸手当	地域手当,通勤手当(月55,000円まで),期末手当(年2回(6月,12月)在職期間に応じた額)等を支給
休暇等	年次有給休暇(1年間に20日)を付与
社会保険	健康保険,厚生年金,労災保険,雇用保険の適用があります。
その他	給与等支給日:毎月20日

#### 5 応募方法等

提出書類	令和2年度任用福岡都市圏広域行政推進協議会会計年度任用職員採用試験申込書 ※申込書は,福岡都市圏広域行政推進協議会事務局で配布します。 また,福岡都市圏ホームページからもダウンロードできます。 (URL: <a href="https://www.fukuoka-tosiken.jp/">https://www.fukuoka-tosiken.jp/</a> )
受付期間	令和2年3月5日(木)~令和2年3月17日(火)【必着】
提出方法	・郵送又は持参 ・封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きし,封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記してください。 ・郵送の場合は,特定記録又は簡易書留で提出してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については,責任を負いません。
提出先	〒810-8620 福岡市中央区天神一丁目8番1号 福岡都市圏広域行政推進協議会事務局(福岡市総務企画局企画調整部内)

## 6 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格発表後1か月間、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

## 7 問い合わせ先

福岡都市圏広域行政推進協議会事務局

TEL:092-711-4085 FAX:092-733-5582

〒810-8620

福岡市中央区天神一丁目8番1号